

세이브더칠드런 남부지역본부 경남아동권리센터 육아휴직 대체인력 채용 공고

남부인사공고2024-02호

세이브더칠드런 남부지역본부에서는 아래와 같이 직원을 채용합니다.

1. 채용개요

채용부서	남부지역본부 경남아동권리센터
채용직무	기획 및 관리, 사업수행
담당업무	· 아동보호사업, 빈곤위기아동지원, 발달참여, 권리옹호사업 등 센터 필요 업무
지원기간	2024.04.24.(수) ~ 05.08(수) ※ 적격자가 없을 경우 채용 지원기간이 연장될 수 있습니다.
지원방법	이메일 접수 / nbchild_hr@sc.or.kr 이메일 제목 : 경남아동권리센터 육아휴직대체인력 채용 지원_홍길동 파일 제목 : 경남아동권리센터 육아휴직대체인력 채용 지원_홍길동(모든파일을 알집 형태 1개로 제출)

2. 자격요건

공통자격	세이브더칠드런은 아동의 생존, 보호, 발달 및 참여의 권리를 실현하기 위하여 인종, 종교, 정치적 이념에 편견이 없으며, UN 아동권리협약 및 세이브더칠드런 아동안전 보호정책에 위배되지 않고 아동의 권리 실현이나 NGO에 대한 미션을 가진 분들과 함께 일합니다. (https://www.sc.or.kr/intro/history.do)참조
세부자격	· 기본자격 - 원활한 의사소통능력 및 협업능력을 갖춘 자 - 아동 및 사회복지관련 전공자 · 경력 - 사업 기획 및 실행 경험자 · 필수 자격요건 - 사회복지사 1급 - 운전면허자격증(실제 운전 가능자) · 우대 자격요건 - 시설운영 경험자 우대

3. 근무조건

모집인원	1명
고용형태	계약직(육아휴직 대체인력)
근무형태	주5일(09:00~18:00, 유연근무제)
근무지	경상남도 창원시 의창구 용동로85, 305호
급여	내부규정에 따름 / 면접 후 결정

4. 채용절차

서류전형	2024.04.24.(수) ~ 05.08(수)
1차면접	2024.05.10.(금) / 대면 면접
2차면접	-
결과발표	1차 면접 후 2주 이내
입사(예정)시기	2024.06.13.

※ 상기 일정은 채용 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 해당자에게 사전 안내할 예정입니다.

※ 서류전형 합격자에 한해 면접 진행하며, 면접 일정은 개별 안내 합니다. 전형별 결과 발표는 홈페이지를 통해 안내됩니다.

5. 제출서류

서류전형	이력서, 자기소개서 (소정양식) 경력기술서 또는 포트폴리오(선택/자유양식)
1차면접	-
2차면접	학위증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증명서
최종합격	주민등록등본, 가족관계증명서, 소득증빙자료, 건강진단서 등

※ 상기 서류는 해당자만 제출하시면 됩니다.

6. 기타사항

- 채용 전형 기간 동안 메일과 유선 연락을 병행하므로 이메일 주소와 핸드폰 연락처를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 허위 증빙자료 제출, 서류 미제출의 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 남부지역본부 051-758-7731~2로 문의해 주시기 바랍니다.

/끝/